



Утверждён  
Постановлением Администрации  
Щучанского района  
Курганской области  
от 16.12.2015 г. № 452

**Устав  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Медведская основная общеобразовательная школа»**

Согласовано  
Отдел народного образования  
Администрации Щучанского района (РОНО)  
Заведующий  
Р.М.Абдуллина /Р.М.Абдуллина/

Комитет по управлению имуществом  
Администрации Щучанского района  
Председатель С.А.Беляев /С.А.Беляев/

Финансовый отдел  
Администрации Щучанского района  
Начальник  
С.А.Мотовилов /С.А.Мотовилов/

с. Медведское,  
2015г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Медведская основная общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» на основании Постановления Администрации Щучанского района № 871 от 19 декабря 2012 года «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения».

1.2. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального общеобразовательного учреждения «Медведская основная общеобразовательная школа», созданного на основании Постановления Администрации Щучанского района от «14»апреля 1993 г. № 124; муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Медведская основная общеобразовательная школа», созданного на основании Постановления Администрации Щучанского района от 26.11.2010г № 626 «О создании казенных учреждений путём изменения типа всех бюджетных учреждений муниципального образования Щучанского района».

1.3. Настоящая редакция устава Учреждения (далее - Устав) является новой редакцией и принята в связи с необходимостью приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Курганской области, нормативными правовыми актами Курганской области и Щучанского района, настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Учреждения.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, создано с целью осуществления муниципальных полномочий в области предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам, организации предоставления дополнительного образования детей, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 641016, Российская Федерация, Курганская область, Щучанский район, с. Медведское, ул. Нефтяников, д 5.

1.7. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Медведская основная общеобразовательная школа». Сокращенное наименование: МБОУ «Медведская ООШ». Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.9. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Щучанский район Курганской области.

1.11. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией Щучанского района Курганской области (далее – Учредитель) самостоятельно и через отраслевой (функциональный) орган администрации в сфере образования в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

1.12. Функции и полномочия собственника Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штамп, бланки и другие реквизиты.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящий доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, региональными, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

1.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение обеспечивает в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования в рамках муниципального задания, формируемого Учредителем.

1.5. К иным целям деятельности Учреждения относится реализация образовательной деятельности дополнительного образования.

1.6. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

1.7. Учреждение выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

1.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания осуществлять платную образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- дополнительные общеобразовательные программы.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

2.9 Иные виды деятельности:

- услуги спортивного зала;
- услуги столовой;
- услуги групп продленного дня;
- организация и проведение ярмарок, выставок, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий.

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципального образования, договором, заключаемым между родителями (законными представителями), учащихся и Учреждением, договорами с преподавателями, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг. Дополнительные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности. Оплата производится по тарифам, утвержденным в установленном порядке. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей деятельности.

2.11. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или муниципальными правовыми актами.

2.12. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

2.13. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

2.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.15. Организация питания учащихся осуществляется Учреждением самостоятельно.

2.16. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.17. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.

2.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

## **2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на следующих уровнях общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование.

2.2. График работы Учреждения:

Учреждение работает в соответствии с календарным учебным графиком. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением.

2.3. Режим работы Учреждения:

режим работы Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом, принятым решением Педагогического Совета, утверждённым директором и согласованным с трудовым коллективом.

2.4. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

3.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.6. Основные общеобразовательные программы начального общего образования направлены на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.7. Основные общеобразовательные программы общего образования направлены на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.8. Дополнительные общеобразовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектом российской Федерации, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Учредитель самостоятельно и (или) через отраслевой (функциональный) орган администрации в сфере образования в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

2) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4) согласовывает передачу некоммерческим организациям, в которых Учреждение выступает в качестве учредителя (участника), денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с

учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, а также приобретённого Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;

6) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

7) готовит проект Постановления Администрации Щучанского района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

9) выполняет функции и полномочия Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

10) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

11) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

12) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

13) определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из средств бюджета Щучанского района;

14) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

15) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

17) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с установленным порядком;

18) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

19) принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Щучанского района, на праве оперативного управления за Учреждением;

20) принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Щучанского района;

21) Администрация Щучанского района в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией даёт Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Директор назначается Учредителем.

4.5. Директор:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем, в пределах установленной штатной численности, утверждает штатное расписание;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает локальные акты Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;
- обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, а также доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах имеющихся денежных средств;
- распоряжается, на праве оперативного управления, имуществом Учреждения, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- осуществляет управление процессом обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, отвечает за организацию и пополнение библиотечного фонда учебников, и обеспечение сохранности этого фонда;
- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- создаёт условия для организации питания учащихся Учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.

4.6.В период временного отсутствия директора, его обязанности по должности исполняет заместитель директора.

4.7.Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8.Директору разрешается ведение педагогической (учебной) деятельности в том же учреждении при условии соблюдения предельного объема нагрузки и оформления дополнительного соглашения к трудовому договору.

4.9. несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств Учреждения, выделяемых Учредителем;

4.10.Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный по его вине Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующем законодательству.

4.11.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- общешкольное родительское собрание.

Коллегиальные органы не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения

4.12. В Учреждении могут быть образованы и иные коллегиальные органы, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими Положениями.

4.13. Общее собрание работников Учреждения:

4.13.1. Общее собрание работников Учреждения имеет неограниченный срок полномочий и включает в себя всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от числа работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для всех работников Учреждения. Работой собрания работников безвозмездно руководит избранный из числа участников председатель. Протокол собрания работников безвозмездно ведет избранный из числа участников секретарь.

4.13.2. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 рабочих дней. Общее собрание созывается директором Учреждения.

4.13.3. К компетенции общего собрания относятся:

- учет мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выдвижение представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

1.1. Педагогический совет:

4.14.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Срок полномочий Педагогического совета неограничен.

4.14.2. В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора и все педагогические работники Учреждения.

4.14.3. Решения Педагогического совета являются обязательными для коллектива Учреждения.

4.14.4. Компетенции педагогического совета:

- определяет основные направления развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;
- обсуждает и производит выбор форм, средств и методов обучения и воспитания;
- обсуждает и согласовывает ежегодный отчет Учредителю;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточных и итоговых аттестаций;
- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, о переводе им внутри Учреждения в течение учебного года, связанный с изменением образовательной программы, класса индивидуального обучения (с согласия учащегося и его родителей (законных представителей), условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся;



- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении учащихся;
- о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном законодательством Российской Федерации
- принимает решение об отчислении учащегося из Учреждения;
- образует экзаменационную комиссию в случае несогласия учащегося, его родителей (его законных представителей) с годовой оценкой;
- рассматривает и принимает образовательные программы Учреждения;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты;
- рассматривает и принимает план работы Учреждения;
- определяет список учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, а также учебных пособий;
- рассматривает и принимает учебный план Учреждения;
- рассматривает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и почетному знаку «Почетный работник общего образования» и другим наградам;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- иные функции в соответствии с действующим законодательством.
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 4.14.5. Организация деятельности Педагогического совета:

- Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах;
- Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Учреждения;
- заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения;
- решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов;
- организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

#### 4.15. Общешкольное родительское собрание:

4.15.1. Членами общешкольного родительского собрания являются родители учащихся начального общего, основного общего образования. В работе общешкольного родительского собрания принимают участие педагогические работники Учреждения, могут принимать участие представители Учредителя и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

#### 4.15.2. Организация деятельности.

Общешкольное родительское собрание собирается директором по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, внеочередные собрания проводятся в связи с острой необходимостью. На первом собрании открытым голосованием выбирается председатель и секретарь. По каждому вопросу повестки дня, рассмотренному на общешкольном родительском собрании, выносится решение. Решение общешкольного родительского собрания является правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. План заседаний и протоколы общешкольных родительских собраний хранятся в делах Учреждения.

#### 4.15.3. Компетенция общешкольного родительского собрания:

- заслушивание и обсуждение публичного отчета директора;
- обмен информацией, необходимой в работе и воспитании детей;

- информирование родителей (законных представителей) об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Учреждения, а также введение различных инноваций;
- ознакомление родителей (законных представителей) с перспективами развития образования в Учреждении и Российской Федерации;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, психологии, здоровья, учебы и поведения детей и др.;
- обсуждение и принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам в жизни Учреждения;
- учёт мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы учащихся Учреждения;
- творческие отчеты ученического и педагогического коллективов.

## **5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

5.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом, направляется в представительный орган работников для учета его мнения;

- направляется для учета мнения совета родителей, совета учащихся (при наличии таких советов) в соответствии с их компетенцией.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Щучанского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем в установленном порядке.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

6.4. Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

6.5. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

6.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из районного и областного бюджетов;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.9. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ним собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области средствами через лицевые счета. Лицевые счета, открываемые Учреждением в финансовом органе Курганской области, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Курганской области.

6.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если заключение экспертной оценки отрицательное.

6.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.14. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

6.15. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.16. Финансовое обеспечение Учреждения также осуществляется за счет: доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации;

полученных средств от оказания платных услуг;  
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

средств от иной приносящей доходы деятельности.

6.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

6.18. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.19. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов). Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров (контрактов), любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения в Устав вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Постановлением Администрации Щучанского района.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя либо по решению суда. Порядок принятия решения о ликвидации и проведения ликвидации определяются Учредителем Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью  
*№ 16 (два на одну) страниц*



Директор *В.Г. Колясников*  
школы: *№ 16* / В.Г. Колясников