**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Методическая тема школы:**  *«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС»*

**Основные цели методической работы**

1. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
2. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.
3. Обеспечение единства и преемственности между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.
4. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка сильных учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.

**Задачи методической работы**

1. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
2. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения;
3. Продолжить работу по реализации ФГОС.
4. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
5. Использовать инновационные технологий для повышения качества образования.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Активизировать работу школьного сайта;
8. Продумать организацию взаимопосещения уроков.

**Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

**Формы методической работы**

* Педагогический совет
* Методический совет
* Семинары
* Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
* Аттестационные мероприятия
* Предметные Недели

**Основные направления деятельности**

 **Направление 1. Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

 **1**. **Организация управленческой деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** |
|  | Корректирование годового плана методической работы. | август-сентябрь | план работы |
|  | Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.  | сентябрь | Совещание при завуче |
|  | Подготовка к педсовету «Итоги 2015-2016 учебного года . Перспективы 2016-2017 учебного года» | август | Тезисы выступлений |
|  | Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции. | 28.08.2016 | Материалы секций |
|  | Организация методической работы в 2016-2017 учебном году | 1.09.2015 | Приказ  |
|  | Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе внедрения ФГОС  | Сентябрь  | МЗ классных руководителей |
|  | О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников | Сентябрь | Методическое совещание |
|  | Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы. | июнь | Результаты анкет |
|  | Анализ методической работы педколлектива за 2016/2017 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год. | июнь | Методический Совет |

**Тематика педагогических советов в 2016-2017 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Сроки проведения** | **Основное содержание**  | **Ответственные** |
| Август | **Педсовет № 1**1. Анализ работы по итогам 2015-2016 учебного года.
2. Утверждение плана работы школы на 2016-2017 учебный год
 | Директор ОУ, заместитель директора |
| Ноябрь | **Педсовет № 2**1. «Основные направления реализации ФГОС НОО и ООО. Освоение и внедрение основных концептуальных положений ФГОС».2. Итоги успеваемости за 1 четверть во 2 - 9 классах. | Директор,заместители директора. |
| Январь | **Педсовет № 3**1. «Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС» 2. Подготовка к итоговой аттестации3. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-9 классах. | ДиректорЗаместитель директора по ВР, учителя- предметники. |
| Апрель | **Педсовет № 4**1.« Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО».2.Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах.3. Подготовка к итоговой аттестации | ДиректорЗаместитель директора по УВР. |
| Май | **Педсовет № 5** 1. О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 9 класса)**Педсовет № 6**1. Итоги 2016-2017 учебного года.
2. Задачи на новый учебный год.
3. Проект плана работы школы на 2017-2018 учебный год.
 | Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классные руководитель 9 класса  |
| Июнь | **Педсовет №7**1. Об окончании итоговой аттестации учащихся   9 класса. | Заместитель директора, классные руководители, директор ОУ |

**2. Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Где заслушивается*** | ***Ответственные*** |
| **1**. | ***Методические семинары*** *1.* Конструирование урока в контексте ФГОС. *2.* Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС *3.* «Реализация личностных УУД через внеурочную деятельность»4. Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования | Ноябрь Декабрьфевральапрель | Семинар - практикум | заместитель директора по УР,  |
| **2** | Открытые уроки1.Открытые уроки учителей по теме методических семинаров2. Открытые уроки аттестующийся педагогов | ноябрьдекабрьапрель |  Метод .совет | заместитель директора по УР |
| **3** | Предметные недели:*-открытые уроки**- творческое общешкольное предметное мероприятие* | По плану  | Отчеты руководителей на методсовете | заместитель директора по УР |
| **4**  | Организация индивидуальных консультаций педагогов | в течение года | заместитель директора по УР,  |

 **План работы**

**Методического совета школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Август** | **Заседание №1**1)Утверждение плана работы на 2016-2017 учебный год.2) Утверждение рабочих программ, курсов, кружков.3)Анализ итогов ГИА 2015-2016 уч. года. План работы по подготовке к ОГЭ на 2016-2017г.4) Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования.5) Процедура аттестации педагогических кадров в 2016-2017 учебном году | Зам директора по УР |
| Ноябрь | Заседание №21)О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ООО. 2) Рабочие вопросы:  - анализ проведения школьных предметных олимпиад; - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; | Зам директора по УР  |
| Январь | Заседание №31)Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС.2)Рабочие вопросы: - результативность методической работы школы за первое полугодие, -итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.- итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. | Зам директора по УР Творческая группа    |
| Март  | Заседание № 41) Подготовка к педсовету «Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО» 3)Рабочие вопросы:-итоги мониторинга учебного процесса за III четверть;- проведение пробных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе. | Зам. директора по УР Творческая группа |
| Апрель | Заседание № 51) Работа по преемственности начальной и основной школы2)Рабочие вопросы:-рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся. | Зам. директора по УР |
| Май | Заседание № 6 1)Отчет о реализации плана методической работы за год.2)Обсуждение проекта плана на 2016-2017 учебный год. | Зам. директора по УР |

 **Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов | Сентябрь  | собеседование | заместитель директора поУР  |
| 2 | Определение наставников в творческих группах для оказания методической помощи молодым педагогам | Сентябрь  | Заседания методических объединений | заместитель директора поУР  |
| 3 | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ | Сентябрь  | Совещание при директоре | Директор ОО |
| 4 |  Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации. | Сентябр , в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | заместитель директора поУР , руководители МО |
| 5 | Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов. | Сентябрь  | План-график | заместитель директора поУР ,  |
| 6 | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету. | в течение года | Работа наставника и молодого специалиста |  руководитель МО |
| 7 | Проведение открытых уроков молодыми педагогами | Март-апрель | Открытые уроки | заместитель директора поУР , руководитель МО |
| 8 | Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги ( результатами своей деятельности) | Май  | Анкетирование  | заместитель директора поУР  |

**Повышение квалификации, самообразование педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Организация работы с аттестующимися педагогами | По отдельному графику | Совещания индивидуальные консультацииПосещение уроков | заместитель директора поУР  |
| 2 | Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами  | По отдельному графику | Курсы повышения квалификации  | Администрация школы |
| 3 | Организация плановой курсовой подготовки педагогов. | По графику в течение года | Курсовая подготовка | Зам.директора по УР |
| 4 | Проведение методических, обучающих, практических семинаров | в течение года | Семинары  | Администрация школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Организация системы взаимопосещения уроков | в течение года | Записи в тетрадях посещений | Руководители МО, учителя |
| 6 | Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников | Сентябрь  | индивидуальные консультации | Зам.директора по УР |
| 7 | Работа учителей над методической темой по самообразованию | сентябрь-май | Заседания МС, индивидуальные консультации | Зам.директора по УР, Руководители МО |
| 8 | Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами  | в течение года | Работа в интернете, с периодикой | Библиотекарь, Заместитель директора по УР |
| 9 | Участие педагогов в работе методической службы района | По плану отдела образования | Заседания РМО | Руководители ТГ, Зам.директора по УВР, |

***Работа с учащимися***

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Тематикамероприятия | Ответственный |
| Октябрь-Ноябрь -Декабрь | Муниципальный, школьный этапы Всероссийской олимпиады школьников. | ЗДУРУчителя-предметники |
| В течение года |  Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов | Учителя начальных классов,учителя -предметники |

***Работа по обобщению передового педагогического опыта***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Характер помощи** | **Ответственные** |
| 1 | Составление графика открытых уроков и мероприятий. |  Сентябрь  | Согласование графика открытых уроков и мероприятий. |   Руководители ТГ |
| 2 | Представление опыта работы в пед.сообществах, на сайте | в течение года  | Индивидуальная методическая помощь | учителя-предметники |
| 3 | Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях. |  Согласно определенным срокам для каждого учителя | Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов. |  Учитель – предметникзам.директора по УВР |
| **Работа с плановыми документами** |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки**  | **Характер помощи** | **Ответственные**  |
| 1 | Формирование плана работы с каждым учителем. |  Сентябрь | Собеседование по содержанию и организации деятельности. |   Зам.директора по УР,  |
| 2 | Определение форм подведения промежуточных итогов. |  Согласно определенным срокам для каждого учителя | Рекомендации по формам подведения итогов. | Зам.директора по УР |
| 3 | Выявление проблем и определение деятельности  по их устранению. |  В течение года | Рекомендации по коррекции деятельности. | Зам.директора по УР |
| **Создание условий успешности обобщения опыта** |
| 1. | Наблюдения за работой учителя | Согласно графика ВШК | Советы по коррекции деятельности | Зам.директора по УВР |
| 2. | Организация открытых уроков | По отдельному графику | Консультации по планированию уроков | Зам.директора по УВР, руководители МО |
| 3. | Организация предметных недель | Январь  | Рекомендации по организации  | Зам.директора по УР руководители МО |
| 4. | Организация выступлений педагогов на ПС, МС, семинарах | В течение года | Рекомендации по представлению материала | Зам.директора по УР руководители МО |

|  |
| --- |
|  |