**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Методическая тема школы:**  *«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС»*

**Основные цели методической работы**

1. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
2. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.
3. Обеспечение единства и преемственности между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.
4. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка сильных учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.

**Задачи методической работы**

1. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
2. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения;
3. Продолжить работу по реализации ФГОС.
4. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
5. Использовать инновационные технологий для повышения качества образования.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Активизировать работу школьного сайта;
8. Продумать организацию взаимопосещения уроков.

**Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

**Формы методической работы**

* Педагогический совет
* Методический совет
* Семинары
* Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
* Аттестационные мероприятия
* Предметные Недели

**Основные направления деятельности**

**Направление 1. Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

**1**. **Организация управленческой деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** |
|  | Корректирование годового плана методической работы. | август-сентябрь | план работы |
|  | Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др. | сентябрь | Совещание при завуче |
|  | Подготовка к педсовету «Итоги 2015-2016 учебного года . Перспективы 2016-2017 учебного года» | август | Тезисы выступлений |
|  | Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции. | 28.08.2016 | Материалы секций |
|  | Организация методической работы в 2016-2017 учебном году | 1.09.2015 | Приказ |
|  | Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе внедрения ФГОС | Сентябрь | МЗ классных руководителей |
|  | О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников | Сентябрь | Методическое совещание |
|  | Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы. | июнь | Результаты анкет |
|  | Анализ методической работы педколлектива за 2016/2017 учебный год.  Приоритетные направления на следующий учебный год. | июнь | Методический Совет |

**Тематика педагогических советов в 2016-2017 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Основное содержание** | **Ответственные** |
| Август | **Педсовет № 1**   1. Анализ работы по итогам 2015-2016 учебного года. 2. Утверждение плана работы школы на 2016-2017 учебный год | Директор ОУ, заместитель директора |
| Ноябрь | **Педсовет № 2**  1. «Основные направления реализации ФГОС НОО и ООО. Освоение и внедрение основных концептуальных положений ФГОС».  2. Итоги успеваемости за 1 четверть во 2 - 9 классах. | Директор,  заместители директора. |
| Январь | **Педсовет № 3**  1. «Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС»  2. Подготовка к итоговой аттестации  3. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-9 классах. | Директор  Заместитель директора по ВР, учителя- предметники. |
| Апрель | **Педсовет № 4**  1.« Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО».  2.Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах.  3. Подготовка к итоговой аттестации | Директор  Заместитель директора по УВР. |
| Май | **Педсовет № 5**  1. О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 9 класса)  **Педсовет № 6**   1. Итоги 2016-2017 учебного года. 2. Задачи на новый учебный год. 3. Проект плана работы школы на 2017-2018 учебный год. | Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классные руководитель 9 класса |
| Июнь | **Педсовет №7**  1. Об окончании итоговой аттестации учащихся   9 класса. | Заместитель директора, классные руководители, директор ОУ |

**2. Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Где заслушивается*** | ***Ответственные*** |
| **1**. | ***Методические семинары***  *1.* Конструирование урока в контексте ФГОС.  *2.* Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС  *3.* «Реализация личностных УУД через внеурочную деятельность»  4. Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования | Ноябрь  Декабрь  февраль  апрель | Семинар - практикум | заместитель директора по  УР, |
| **2** | Открытые уроки  1.Открытые уроки учителей по теме методических семинаров  2. Открытые уроки аттестующийся педагогов | ноябрь  декабрь  апрель | Метод .совет | заместитель директора по  УР |
| **3** | Предметные недели:  *-открытые уроки*  *- творческое общешкольное предметное мероприятие* | По плану | Отчеты руководителей на методсовете | заместитель директора по  УР |
| **4** | Организация индивидуальных консультаций педагогов | в течение года | | заместитель директора по УР, |

**План работы**

**Методического совета школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Август** | **Заседание №1**  1)Утверждение плана работы на 2016-2017 учебный год.  2) Утверждение рабочих программ, курсов, кружков.  3)Анализ итогов ГИА 2015-2016 уч. года. План работы по подготовке к ОГЭ на 2016-2017г.  4) Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования.  5) Процедура аттестации педагогических кадров в 2016-2017 учебном году | Зам директора по УР |
| Ноябрь | Заседание №2  1)О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ООО.  2) Рабочие вопросы:  - анализ проведения школьных предметных олимпиад;  - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; | Зам директора по УР |
| Январь | Заседание №3  1)Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС.  2)Рабочие вопросы:  - результативность методической работы  школы за первое полугодие,  -итоги мониторинга учебного процесса за  первое полугодие.  - итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. | Зам директора по УР  Творческая группа |
| Март | Заседание № 4  1) Подготовка к педсовету «Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО»  3)Рабочие вопросы:  -итоги мониторинга учебного процесса за III четверть;  - проведение пробных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе. | Зам. директора по УР Творческая группа |
| Апрель | Заседание № 5  1) Работа по преемственности начальной и основной школы  2)Рабочие вопросы:  -рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся. | Зам. директора по УР |
| Май | Заседание № 6  1)Отчет о реализации плана методической работы за год.  2)Обсуждение проекта плана на 2016-2017 учебный год. | Зам. директора по УР |

**Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов | Сентябрь | собеседование | заместитель директора по  УР |
| 2 | Определение наставников в творческих группах для оказания методической помощи молодым педагогам | Сентябрь | Заседания методических объединений | заместитель директора по  УР |
| 3 | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ | Сентябрь | Совещание при директоре | Директор ОО |
| 4 | Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации. | Сентябр , в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | заместитель директора по  УР , руководители МО |
| 5 | Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов. | Сентябрь | План-график | заместитель директора по  УР , |
| 6 | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету. | в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | руководитель МО |
| 7 | Проведение открытых уроков молодыми педагогами | Март-апрель | Открытые уроки | заместитель директора по  УР , руководитель МО |
| 8 | Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги ( результатами своей деятельности) | Май | Анкетирование | заместитель директора по  УР |

**Повышение квалификации, самообразование педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Организация работы с аттестующимися педагогами | По отдельному графику | Совещания индивидуальные консультации  Посещение уроков | заместитель директора поУР |
| 2 | Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами | По отдельному графику | Курсы повышения квалификации | Администрация школы |
| 3 | Организация плановой курсовой подготовки педагогов. | По графику в течение года | Курсовая подготовка | Зам.директора по УР |
| 4 | Проведение методических, обучающих, практических семинаров | в течение года | Семинары | Администрация школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Организация системы взаимопосещения уроков | в течение года | Записи в тетрадях посещений | Руководители МО, учителя |
| 6 | Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников | Сентябрь | индивидуальные консультации | Зам.директора по УР |
| 7 | Работа учителей над методической темой по самообразованию | сентябрь-май | Заседания МС, индивидуальные консультации | Зам.директора по УР,  Руководители МО |
| 8 | Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами | в течение года | Работа в интернете, с периодикой | Библиотекарь,  Заместитель директора по УР |
| 9 | Участие педагогов в работе методической службы района | По плану отдела образования | Заседания РМО | Руководители ТГ, Зам.директора по УВР, |

***Работа с учащимися***

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Тематика  мероприятия | Ответственный |
| Октябрь-Ноябрь -Декабрь | Муниципальный, школьный этапы Всероссийской олимпиады школьников. | ЗДУР  Учителя-предметники |
| В течение года | Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов | Учителя начальных классов,  учителя -предметники |

***Работа по обобщению передового педагогического опыта***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Характер помощи** | **Ответственные** |
| 1 | Составление графика открытых уроков и мероприятий. | Сентябрь | Согласование графика открытых уроков и мероприятий. | Руководители ТГ |
| 2 | Представление опыта работы в пед.сообществах, на сайте | в течение года | Индивидуальная методическая помощь | учителя-предметники |
| 3 | Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях. | Согласно определенным срокам для каждого учителя | Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов. | Учитель – предметник  зам.директора по УВР |
| **Работа с плановыми документами** | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Характер помощи** | **Ответственные** |
| 1 | Формирование плана работы с каждым учителем. | Сентябрь | Собеседование по содержанию и организации деятельности. | Зам.директора по УР, |
| 2 | Определение форм подведения промежуточных итогов. | Согласно определенным срокам для каждого учителя | Рекомендации по формам подведения итогов. | Зам.директора по УР |
| 3 | Выявление проблем и определение деятельности  по их устранению. | В течение года | Рекомендации по коррекции деятельности. | Зам.директора по УР |
| **Создание условий успешности обобщения опыта** | | | | |
| 1. | Наблюдения за работой учителя | Согласно графика ВШК | Советы по коррекции деятельности | Зам.директора по УВР |
| 2. | Организация открытых уроков | По отдельному графику | Консультации по планированию уроков | Зам.директора по УВР, руководители МО |
| 3. | Организация предметных недель | Январь | Рекомендации по организации | Зам.директора по УР руководители МО |
| 4. | Организация выступлений педагогов на ПС, МС, семинарах | В течение года | Рекомендации по представлению материала | Зам.директора по УР руководители МО |

|  |
| --- |
|  |