



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 26.12.2011 № 2506
г.Курган

О переходе на плановое повышение квалификации педагогических работников образовательных учреждений Курганской области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации планового повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений Курганской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Главного управления образования Курганской области от 30 сентября 2010 года № 1528а «О переходе на плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Курганской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Главного управления образования Курганской области Абрамова Э.Н.

Начальник Главного управления
образования Курганской области

А.П. Додонов

Приложение к приказу Главного управления
образования Курганской области
от 26.12.2007 № 2306
«О переходе на плановое повышение
квалификации педагогических работников
образовательных учреждений Курганской
области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации планового повышения квалификации педагогических
работников образовательных учреждений Курганской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации планового повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений Курганской области (далее - работники).

2. Положение разработано в целях развития и модернизации региональной системы повышения квалификации работников системы образования, обеспечения непрерывности и адресного подхода к плановому повышению квалификации, учета индивидуальных потребностей работников, введения персонифицированного финансирования повышения квалификации работников на основе их собственного выбора обучающего учреждения; обеспечения качества программ повышения квалификации, удовлетворения современных требований муниципальных и региональных образовательных систем, общества, государства к квалификации педагогических кадров.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», приказом Минобразования РФ от 18 июня 1997 года № 1221 «Об утверждении Требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 года № 610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов».

4. Положение гарантирует открытый демократический характер участия образовательных учреждений (организаций) в осуществлении планового повышения квалификации работников и самостоятельное построение работниками индивидуальной образовательной программы посредством реализации модульного подхода. Отбор образовательных программ (модулей) осуществляется на основании экспертизы.

5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) **Повышение квалификации** (далее - ПК) – система непрерывного обучения работников с целью обновления теоретических и практических знаний в связи с повышением потребностей к уровню квалификации и необходимостью освоения

современных методов решения профессиональных задач. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, в течение всей трудовой деятельности работников, и включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение работника, которое заканчивается сдачей экзамена, зачета или защитой реферата;

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- длительное (свыше 100 часов) обучение работников в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности (включая курсы дистанционного повышения квалификации, инновационного проектирования, стажировку);

- самообразование.

2) **Плановое повышение квалификации работника** (далее - плановое ПК) – освоение индивидуальной образовательной программы объемом 72 часа один раз в пять лет, включающей в себя следующие модели обучения:

- модель 1 (72 часа) - теоретико-методологическая, содержательная и технологическая (для педагогических работников, аттестующихся и аттестованных на первую и высшую категории);

- модель 2 (72 часа) - теоретико-методологическая, психолого-педагогическая, содержательно-технологическая (для работников образовательных учреждений всех типов и видов, кроме педагогических работников первой и высшей категории);

- модель 3 (72 часа) - нормативно-правовая, теоретико-методологическая, технологическая, психолого-педагогическая, научно-исследовательская (для руководителей образовательных учреждений и специалистов муниципальных органов управления образованием).

3) **Обязательные блоки индивидуальных программ планового повышения квалификации работников:**

- концептуально-педагогический (объем – 12 часов).

- модернизация содержания образования по специальности (объем - 24 часа).

- использование новых педагогических технологий по специальности (объем – 36 часов).

Для работников - учителей физики, химии, биологии, информатики, физкультуры, технологии, мастеров производственного обучения, преподавателей дисциплин «Безопасность жизнедеятельности» также обязательным является обучение по охране труда и технике безопасности, владению методами психолого-педагогических исследований, методами информатизации.

Модули, входящие в концептуально-педагогический блок, для вышеуказанных категорий работников, включают соответствующее содержание.

4) **Программный модуль планового повышения квалификации** (далее – программный модуль ПК) – учебный курс длительностью 12, 24, 36 часов, предоставляемый обучающим учреждением, реализующим плановое ПК, и относящийся по содержанию к одному из обязательных блоков индивидуальной программы планового повышения квалификации.

5) **Экспертиза программ и программных модулей ПК** (далее – экспертиза) – процедура проверки соответствия программных модулей ПК требованиям,

предъявляемым к содержанию дополнительных образовательных программ, установленным пунктом 6 настоящего положения.

6) **Каталог программ и программных модулей повышения квалификации работников (далее - каталог)** – упорядоченный по разделам перечень программ и программных модулей ПК, успешно прошедших экспертизу и предлагаемых на выбор работникам для прохождения планового ПК;

7) **Индивидуальная программа планового повышения квалификации** – программа, составляемая работником из трех программных модулей ПК, приведенных в каталоге РД. Индивидуальная программа планового ПК работника утверждается руководителем соответствующего образовательного учреждения.

8) **Региональный депозитарий (далее – РД)** – банк информации о плановом ПК. РД размещается на сайте государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий» (далее – ИРОСТ) в сети Интернет (<http://ipkro.orbitel.ru>, <http://irost45.ru>) и предоставляет образовательным учреждениям размещать заявки на участие в повышении квалификации работников по той или иной программе. РД содержит следующие разделы: каталог; база данных участников планового ПК (заявки на участие в ПК и анкеты работников); мониторинг состояния системы повышения квалификации (результаты освоения программ и программных модулей участниками планового ПК).

9) **Образовательный продукт** – результат деятельности работника, освоившего профессиональную образовательную программу (программные модули) планового ПК. Образовательный продукт представляется в виде суждений, текстов, педагогических и учебных проектов, методических разработок, рекомендаций, рабочих программ, программ элективных курсов, индивидуальных образовательных программ, контрольных измерительных материалов и т.п., подтверждающих приобретение новых компетентностей и (или) совершенствование имеющихся.

10) **Журнал учета** - журнал учета посещения учебных занятий и освоения образовательной программы, прохождения контроля по итогам изучения программы (программного модуля) ПК.

11) **Региональный координатор ПК** – ИРОСТ, осуществляющий учет, координацию и мониторинг прохождения планового ПК работниками.

12) **Организатор экспертизы** – учебно-методический отдел ИРОСТ, осуществляющий организацию проведения экспертизы программ и программных модулей, мониторинг качества планового ПК работников.

13) **Обучающие учреждения** – образовательные учреждения и (или) организации, имеющие лицензию на право осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, программы и программные модули которых успешно прошли экспертизу, реализующие плановое ПК.

14) **Экспертная комиссия** – группа специалистов, осуществляющая независимую экспертизу программ и программных модулей ПК, представленных образовательными учреждениями.

15) **Программно-экспертный совет Главного управления образования Курганской области (далее - ПЭС)** – группа специалистов, принимающая на основании заключений членов экспертной комиссии решение о включении программ и программных модулей в РД.

16) **Именной образовательный чек (далее - Чек)** – именной и номерной документ установленной формы (приложение 4), дающий право работнику на прохождение за счет

бюджетных средств Курганской области цикла программ и программных модулей ПК продолжительностью не менее 72 часов.

II. Порядок проведения экспертизы программ и программных модулей планового повышения квалификации

6. Отбор программ и программных модулей ПК осуществляется ежегодно путем проведения экспертизы в соответствии с базовыми требованиями к содержанию дополнительных образовательных программ, установленных разделом 2 Требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, утвержденных приказом Минобразования РФ от 18 июня 1997 года № 1221, а также следующими требованиями:

- соответствие содержания программы и программного модуля ПК теме блока;
 - актуальность, соответствие содержания программ и программных модулей ПК законодательству в области образования;
 - использование современных научных достижений в области психолого-педагогических исследований;
 - использование опыта педагогических работников и победителей приоритетного национального проекта «Образование» (ПНПО) в содержании программы;
 - наличие материалов, раскрывающих содержание регионального компонента базового учебного плана образовательных учреждений, составляющего не менее 10% от объема модуля,
 - возможность реализации накопительного принципа повышения квалификации работников;
 - возможность индивидуализации обучения по программе;
 - соответствующий уровень квалификации автора (-ов) программ и программных модулей планового ПК и преподавателей, реализующих эти программы;
 - наличие помещения для обучения слушателей курсов планового ПК;
- дидактическая и материально-техническая обеспеченность программного модуля ПК.

Каждая программа или программный модуль должен быть законченным, иметь возможность освоения его работником с любым уровнем подготовленности, иметь установленное количество академических часов для реализации. Результатом прохождения программы или программного модуля является создание работником образовательного продукта, качество которого оценивается на этапе итогового контроля по освоению программы или программного модуля ПК.

7. Экспертиза программ и программных модулей ПК осуществляется в два этапа:

- внешняя экспертиза (независимые эксперты - члены экспертной комиссии готовят заключения о соответствии программ и программных модулей ПК предъявленным требованиям);
- принятие решения ПЭС о включении программ и программных модулей в каталог на следующий календарный год (на основании заключений членов экспертной комиссии).

8. Состав независимых экспертов утверждается приказом Главного управления образования Курганской области (далее – ГлавУО).

9. Состав членов ПЭС утверждается приказом ГлавУО. Работа ПЭС регламентируется Положением о программно-экспертном совете Главного управления образования Курганской области.

10. Перечень программ и программных модулей ПК, получивших положительное заключение экспертизы, утверждается приказом ГлавУО, который является основанием

для формирования каталога и размещения его в РД по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

III. Порядок предоставления на экспертизу программ и программных модулей планового повышения квалификации работников

11. ГлавУО извещает обучающие учреждения о начале отбора программ и программных модулей ПК на следующий календарный год, размещая до 15 апреля, года предшествующего проведению планового ПК, соответствующее объявление на образовательном портале Курганской области (<http://hde.kurganobl.ru>) и сайте ИРОСТ (<http://ipkro.orbitel.ru>, <http://irost45.ru>).

12. Для участия в отборе программ и программных модулей ПК обучающие учреждения (далее - заявители) представляют:

- до 1 мая заявки (в двух экземплярах) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- до 1 июня комплект конкурсных документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Вышеуказанные материалы направляются заявителями Организатору экспертизы программ и программных модулей ПК на следующий календарный год.

13. В случае нарушения срока, указанного в пункте 12 настоящего Положения, Региональный координатор ПК отказывает обучающему учреждению в приеме документов.

14. В случае если программа или программный модуль ПК были отклонены ПЭС, материалы возвращаются заявителю после оглашения результатов работы ПЭС. Материалы, представленные на экспертизу, возвращаются заявителям ответственным секретарем ПЭС. В случае успешного прохождения экспертизы, материалы возвращаются по окончании года, в течение которого они используются для планового ПК.

15. Программа (программный модуль) ПК, используемые для осуществления планового ПК в текущем календарном году, представляются для размещения в РД на основе заявки, без прохождения повторной экспертизы. В случае обновления содержания программы (программного модуля) более чем на 25% материалы проходят повторную экспертизу.

IV. Порядок прохождения и документального оформления планового повышения квалификации работников образовательных учреждений Курганской области

16. Плановое ПК осуществляется путем освоения индивидуальной образовательной программы, составленной работником самостоятельно, включающей программу (программные модули) ПК представленные в РД.

17. Программы и программные модули ПК предлагаются работникам на выбор при помощи каталога РД.

18. Плановое ПК считается завершенным в случае успешного освоения в течение календарного года работником программы (программных модулей) в объеме не менее 72 часов.

19. В случае не освоения работником запланированных программ (программных модулей) в течение календарного года по уважительной причине, руководитель

образовательного учреждения ходатайствует перед Региональным координатором ПК о продлении срока повышения квалификации работника.

20. Для работников, преподающих два и более предмета, плановое ПК осуществляется по одному преподаваемому предмету в календарном году.

21. Региональный координатор ПК:

1) В срок **до 15 октября** года, предшествующего году проведения планового ПК:
- формирует каталог программ и программных модулей ПК, успешно прошедших экспертизу по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- размещает его в Региональном депозитарии программ и программных модулей ПК работников образовательных учреждений.

2) В срок **до 20 октября** года, предшествующего году проведения планового ПК:
- осуществляет учет работников, которым предоставляется право в следующем календарном году пройти плановое ПК;
- направляет в ГлавУО списки работников, имеющие право в следующем календарном году пройти плановое повышение квалификации.

22. ГлавУО, в срок **до 1 ноября** года, предшествующего году проведения планового ПК:

- изготавливает бланки Чеков по единой форме для всех категорий работников, имеющих право пройти плановое повышение квалификации;
- направляет в органы местного самоуправления Курганской области (уполномоченные органы), государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении Курганской области (далее – государственные учреждения), списки работников, имеющих право на плановое ПК в следующем календарном году, и соответствующее количество Чеков, зарегистрированных в «Книге регистрации выдачи Именных образовательных чеков».

23. Органы местного самоуправления Курганской области (уполномоченные органы) и государственные учреждения **до 10 ноября** года, предшествующего году проведения планового ПК:

- заполняют части Чека, с удостоверением подписью руководителя и печатью, и регистрируют Чеки в «Книге регистрации выдачи Именных образовательных чеков»;
- извещают (путем передачи Чека) работников, имеющих право в следующем календарном году пройти плановое ПК, о включении их в план повышения квалификации на следующий календарный год.

24. Работник, которому, в следующем календарном году предоставляется право пройти плановое ПК, в срок **до 10 декабря** года, предшествующего году проведения планового ПК:

- знакомится с содержанием каталога в Региональном депозитарии;
- самостоятельно избирает обучающие учреждения, программы (программные модули ПК) и регистрируется в специальном разделе Регионального депозитария.

25. Региональный координатор ПК в срок **до 30 декабря** года, предшествующего году проведения планового ПК формирует группы, размещает списки на сайте ИРОСТ и передаёт их в обучающие учреждения.

Учебная группа формируется на основе данных РД. Наполняемость группы слушателей не более 30 человек.

26. Если группа не была сформирована из-за недостаточного количества заявок, обучающее учреждение сообщает об этом руководителю соответствующего образовательного учреждения и работнику. В данном случае работник может обратиться к Региональному координатору за принятием его на обучение в сформированную группу.

27. Обучающее учреждение:

1) заключает соглашения соответственно с органом местного самоуправления Курганской области (уполномоченным органом), с государственным учреждением о возмещении расходов на плановое ПК работников соответствующих образовательных учреждений. Заключенным соглашением определяются сроки предоставления отрывных частей Чеков и оплаты выполненного планового ПК;

2) по прибытии работника на курсы заключает с ним договор на плановое повышение квалификации и регистрирует отрывную часть Чека;

3) утверждает своим приказом состав групп и расписание занятий, своевременно передают названный приказ Региональному координатору ПК для размещения на сайте ИРОСТ. Работник не вправе перенаправить Чек в другое обучающее учреждение, если группа сформирована и издан приказ обучающего учреждения;

4) осуществляет как методическое (преподавание, учебные пособия), так и материальное (помещения, технические средства обучения) обеспечение для реализации программ и программных модулей ПК.

28. По окончании изучения программ и программных модулей планового ПК обучающее учреждение:

1) осуществляет итоговый контроль (в случае его успешного прохождения обучающее учреждение выдает работнику документ об освоении работником соответствующих программ и программных модулей ПК с указанием названия и сроков, заверенного руководителем обучающего учреждения. При освоении программного модуля объемом до 36 часов – выдается справка, при освоении полного курса планового ПК объемом 72 часа – выдается удостоверение, при освоении программы объемом 108 часов – свидетельство);

2) оформляет акт выполненных работ на основании ранее заключенного договора на плановое ПК работника;

3) передает зарегистрированную отрывную часть Чека и один экземпляр акта выполненных работ в орган местного самоуправления Курганской области (уполномоченный орган) и государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении Курганской области.

29. Чек действителен для предъявления в обучающее учреждение в течение одного календарного года с момента его выдачи. Неиспользованные в течение указанного срока Чеки подлежат возврату в ГлавУО соответственно через орган местного самоуправления (уполномоченный орган), государственное учреждение.

Испорченные Чеки могут быть заменены ГлавУО только в случае их возвращения до представления в обучающее учреждение.

30. Документ об освоении работником программ и программных модулей ПК представляется в портфолио ПК работника при его аттестации.

31. Региональный координатор по поручению ГлавУО разрабатывает порядок и содержание мониторинга качества планового ПК и осуществляет его. Результаты мониторинга учитываются при проведении отбора образовательных модулей ПК в последующие годы.

V. Финансовый механизм планового повышения квалификации работников образовательных учреждений Курганской области

32. Плановое ПК работников осуществляется за счет средств областного бюджета. Стоимость планового ПК одного работника определяется приказом ГлавУО, до начала проведения экспертизы программ и программных модулей планового ПК, исходя из нормативных затрат на плановое ПК работников по состоянию на 1 января текущего года.

33. Финансирование расходов, связанных с оплатой проезда и проживания работников муниципальных образовательных учреждений осуществляется за счет средств местных бюджетов, работников государственных учреждений, за счет средств, предусмотренных на обеспечение текущей деятельности вышеназванных учреждений.

По итогам каждого квартала и года в течение 15 дней со дня окончания каждого периода, обучающее учреждение направляется в ГлавУО отчет о выполнении планового ПК.

Приложение 1 к Положению о порядке организации планового повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений Курганской области

Структура записи сведений о программе (программном модуле) в каталоге программ и программных модулей планового повышения квалификации

1. Регистрационный номер (присваивается секретарем программно-экспертного совета).
2. Наименование программы и программного модуля.
3. Аннотация (составляется обучающим учреждением).
4. Категория работников, для которых предназначена программа, модуль:
 - 4.1. должность;
 - 4.2. опыт;
 - 4.3. дополнительные требования.
5. Обучающее учреждение.
6. Состав преподавателей.
7. Место обучения.
8. Форма обучения.
9. Режим, сроки обучения.

Приложение 2 к Положению о порядке организации планового повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений Курганской области

ЗАЯВКА

на участие в отборе программ и программных модулей повышения квалификации работников образования на 20____ календарный год

В программно-экспертный совет Главного управления образования Курганской области

От _____
(полное наименование учреждения, подающего заявку)

1. Представляем на экспертизу программу (программный модуль)

_____ (название программы / модуля)

по блоку _____ (номер и наименование блока)

модель обучения _____ (указать номер и наименование)

группа специалистов _____ (вписать, если необходимо)

другое _____

_____ (вписать, если необходимо, дополнительные характеристики целевой группы)

2. Программа представлена: *впервые, повторно без изменений, повторно с изменениями* (подчеркнуть).

3. С порядком и условиями проведения экспертизы знакомы и согласны.

4. Выписку из решения программно-экспертного совета просим направлять по

адресу: _____

Обучающее учреждение: _____

_____ (наименование заявителя)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (должность уполномоченного лица)

М.П.

Принято: Дата _____

подпись лица, принявшего заявку _____

регистрационный номер _____

**Структура программы/программного модуля
планового повышения квалификации педагогических работников**

1. Титульный лист

Название программного модуля (программы), указание блока, к которому он относится; сведения об авторах: Ф.И.О., место работы, квалификация.

2. Пояснительная записка

Обоснование актуальности и эффективности модуля (программы) для целевой группы; цели и задачи модуля (программы), место в системе модулей, если таковая разработана; сведения об апробации модуля в учебном процессе.

Методическое обеспечение, формы организации обучения: описание организации обучения, основных технологий, методик и форм организации учебного процесса.

3. Планируемые результаты

Перечень основных компетенций, знаний, умений и навыков, которыми овладевают обучающиеся, требования к уровню освоения, итоговому результату обучения;

Образовательный продукт: вид, содержание, критерии определения уровня его качества.

4. Содержание модуля

Учебный план, учебно-тематический план, учебная программа (в соответствии с п. 2.7. Требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, утвержденных Приказом Минобрнауки РФ от 18 июня 1997 года № 1221).

5. Характеристика учебных и дидактических материалов

Перечень учебных и методических пособий, описание материалов лекций, практических заданий, раздаточного материала, контроля. Список рекомендуемой литературы, перечень Интернет-ресурсов; рекомендации по организации самостоятельной работы при освоении модуля (программы).

6. Преподаватели

Сведения о преподавателях, реализующих данный модуль (программу): Ф.И.О., место работы, копии документов, подтверждающих квалификацию.

7. Материально-техническое обеспечение

Перечень технических и программных средств обучения, необходимых материалов для организации учебного процесса.

Сведения о помещениях, предоставляемых учреждением для реализации данного модуля (программы).

8. Портфолио

Рецензии, отзывы, экспертные оценки модуля (программы) (если таковые имеются).

9. Аннотация модуля (программы) для публикации в каталоге.

АННОТАЦИЯ

наименование модуля (программы)

Блок модели обучения (планового повышения квалификации)	
Цель модуля (программы).	
Содержание модуля (программы)	
Методы и формы обучения	
Форма контроля, образовательный продукт	
Объем модуля (программы) в часах	
Научные кураторы модуля (программы), их должность	
Предполагаемые сроки реализации программы (сроки курсов)	

Приложение 4 к Положению о порядке
организации планового повышения
квалификации педагогических
работников образовательных учреждений
Курганской области

Лист 1,2

Л
и
н
ия
от
ре
за
ж

Главное управление образования Курганской области
ИМЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЧЕК

А-1 № _____
на плановое повышение
квалификации педагогического работника
объемом 72 часа

Фамилия, имя, отчество педагогического работника _____

Образовательное учреждение (место работы) _____

Должность педагогического работника _____

Орган, выдавший именной образовательный чек _____

М.П.

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя

_____ органа управления образованием)

Оборотная сторона Листа 1,2

Л
и
н
ия
от
ре
за
ж

Наименование обучающего учреждения _____

Наименование программы планового повышения квалификации _____

Срок обучения _____

Подпись владельца Чека _____

М.П.

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя

_____ обучающего учреждения)

ПАМЯТКА

**ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИМЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧЕКА
НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКА ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Именной образовательный чек на повышение квалификации работника образования (далее - Чек) является документом, подтверждающим право его владельца на гарантированное финансирование повышения квалификации один раз в пять лет.
2. Владелец Чека самостоятельно избирает образовательное учреждение и сроки ПК в соответствии с предложениями обучающих учреждений, регистрируется в Региональном депозитарии.
3. При освоении полного курса планового ПК объемом 72 часа слушателю выдается удостоверение.
4. Утерянные Чеки не восстанавливаются.
5. Чек действителен в течение календарного года с момента его выдачи.
6. Неиспользованные Чеки возвращаются в орган их выдавший.