



Руководителям МОУО,
Ректору ИРОСТ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Ленина, 35, г. Курган,
Курганская область, 640000
тел.(8-3522) 46-14-41, факс 41-85-73
<http://hde.kurganobl.ru>
e-mail: mail@hde.kurganobl.ru

от 23.09.11. № 4546/2
на № _____ от _____

Об аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 24 марта 2010 года № 209 новый порядок аттестации не предусматривает регулирование вопросов аттестации руководящих работников образовательных учреждений, поскольку статьями 28 и 29 Закона РФ «Об образовании» полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации в области аттестации определены только в отношении педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

С учетом вышеизложенного проведение аттестации руководителей с присвоением им квалификационных категорий законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусматривается.

В то же время в соответствии с абзацем 1 пункта 3 статьи 35 Закона РФ «Об образовании» непосредственное управление государственным или муниципальным образовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, директор, ректор или иной руководитель (администратор) соответствующего образовательного учреждения.

Возможность установления трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, или учредительными документами организации процедур, предшествующих заключению трудового договора с руководителем организации (проведение конкурса, избрание или назначение на должность и другое) предусмотрена также статьей 275 Трудового кодекса РФ.

Таким образом, с учетом особенностей регулирования труда руководителей муниципальных образовательных учреждений, трудовой договор с которыми заключают органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия учредителя этих учреждений, правовая регламентация вопросов проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений осуществляется непосредственно их учредителями.

В этой связи органам местного самоуправления необходимо в ближайшее время разработать и принять муниципальные нормативные акты, регламентирующие порядок аттестации лиц, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, а также создать муниципальные аттестационные комиссии, разработать критериальную базу, образцы документов (аттестационного листа и др).

По результатам такой аттестации рекомендуется устанавливать соответствие претендента требованиям квалификационных характеристик по должности руководителя образовательного учреждения, прежде всего возможность исполнения им должностных обязанностей, связанных с осуществлением руководства учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения (т.е. без присвоения квалификационных категорий).

Рекомендуем проводить процедуру аттестации претендентов на должность руководителя всякий раз перед заключением трудового договора как в отношении лиц, впервые претендующих на замещение должности руководителя образовательного учреждения, так и перед заключением нового трудового договора с лицом, которое в настоящее время занимает данную должность (в случае завершения срока действия предыдущего трудового договора).

К возможным формам аттестации можно отнести собеседование, тестирование, решение проблемных задач по вопросам и др., связанным с выполнением обязанностей руководителя с учетом специфики деятельности учреждения. Возможен комбинированный вариант аттестации, например: 1 этап – тестирование, второй этап – собеседование или другое.

Также возможна постановка перед аттестуемым предварительной задачи, например: разработать и представить в аттестационную комиссию программу развития образовательного учреждения или др. В этом случае на заседании аттестационной комиссии возможна презентация аттестуемым данной программы с последующим ее обсуждением.

Вопросы для собеседования (или иной формы аттестации) составляются на основе квалификационных характеристик по должности руководителя образовательного учреждения (утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 № 761н).

Можно предусмотреть дифференциацию процедур аттестации для кандидатов, впервые претендующих на должность руководителя, и лиц, которые претендуют на повторное заключение трудового договора по занимаемой должности.

В отношении лиц, состоящих в резерве на должность руководителя образовательного учреждения, могут быть применены особые формы аттестации.

По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из решений: соответствует занимаемой должности / не соответствует занимаемой должности. Также в аттестационный лист могут быть занесены решения аттестационной комиссии о необходимости прохождения аттестуемым курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки, заочного обучения и др.

В муниципальные аттестационные комиссии рекомендуется включать управляющего делами (руководителя аппарата) Администрации района (города), специалистов структурных подразделений органов местного самоуправления в области кадровой политики, экономики и финансов, юридических служб и др.

В соответствии с законодательством аттестация, как процедура, которая предшествует заключению трудового договора, законодательно установлена только в отношении руководителей образовательного учреждения. К полномочиям учредителей муниципальных образовательных учреждений регулирование вопросов аттестации заместителей руководителей и руководителей структурных подразделений не относится, поскольку трудовые договоры с этими руководящими работниками заключают образовательные учреждения в лице представителя работодателя – руководителя образовательного учреждения. Однако их аттестация может проводиться самим образовательным учреждением.

Учитывая имеющуюся возможность, в целях стимулирования профессионального роста и развития, систематического повышения квалификации заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений и руководителей

структурных подразделений образовательных учреждений, рекомендуем введение в муниципальных образовательных учреждениях процедуры аттестации указанных категорий работников. Для этого муниципальным образовательным учреждениям следует разработать и принять соответствующий локальный нормативный акт, а муниципальным органам управления образованием разработать методические рекомендации по организации процедуры аттестации заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений и руководителей структурных подразделений с модельными локальными нормативными актами (рекомендуем взять за основу примерное положение об аттестации лиц, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, представленное в приложении к письму).

Первый заместитель начальника управления,
председатель Аттестационной комиссии
Главного управления образования Курганской области



Э.Н. Абрамов

Примерное положение
об аттестации лиц, претендующих на замещение должностей руководителей
муниципальных образовательных учреждений _____ района (города)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации лиц, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений _____ района (города), реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительные образовательные программы.

1.2. Аттестации подлежат лица, претендующие на замещение должности руководителей муниципальных образовательных учреждений до заключения с ними трудового договора (впервые или повторно).

1.3. Задачами аттестации являются:

- определение соответствия уровня квалификации лиц, претендующих на замещение должностей руководителей образовательных учреждений (далее – аттестуемых) требованиям квалификационных характеристик по должности руководителя образовательного учреждения, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- установление возможности назначения аттестуемого на должность руководителя муниципального образовательного учреждения на основе оценки управленческого потенциала с учетом анализа личностных и деловых качеств, опыта и результатов предшествующей деятельности;

- стимулирование профессионального роста аттестуемых, непрерывного повышения их квалификации в сфере современных технологий управления образовательным учреждением (в том числе в период пребывания в кадровом резерве).

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Основанием для проведения аттестации лиц, претендующих на замещение должностей руководителей в муниципальных образовательных учреждениях, является представление муниципального органа управления образованием, направленное в муниципальную аттестационную комиссию (далее - представление) с ходатайством о созыве муниципальной аттестационной комиссии.

2.2. Представление подается в муниципальную аттестационную комиссию в течение календарного года.

2.3. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку управленческого потенциала, деловых и личностных качеств с учетом опыта и результатов предшествующей деятельности аттестуемого на основе квалификационной характеристики по должности руководителя образовательного учреждения (в том числе работа, проведенная в период пребывания в кадровом резерве).

2.4. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен специалистом по кадровым вопросам муниципального органа управления образованием под роспись не позднее, чем за две недели до дня проведения аттестации.

2.5. Дата проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливается муниципальной аттестационной комиссией индивидуально. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится специалистом по кадровым вопросам муниципального органа управления образованием до сведения аттестуемых не позднее, чем за две недели до ее начала.

2.6. Аттестация проводится в форме собеседования (или другое) по вопросам, сформулированным на основе квалификационной характеристики по должности руководителя образовательного учреждения с учетом специфики деятельности образовательного учреждения.

III. Муниципальная аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы

3.1. Аттестация лиц, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, проводится муниципальной аттестационной комиссией (далее – аттестационной комиссией), создаваемой распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района (городского округа).

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии (и регламент ее работы) утверждается распорядительным актом Администрации района (города).

Аттестационная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, наделенных полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования, кадровой политики, экономики и финансов, правового регулирования, работников муниципальной методической службы, представителей профсоюзных, научных организаций, учреждений высшего, среднего и дополнительного профессионально-педагогического образования, руководителей образовательных учреждений. В ее состав могут включаться представители попечительских (наблюдательных) советов образовательных учреждений.

Председателем аттестационной комиссии является заместитель главы района (города) по социальным вопросам.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.3. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления представлений из муниципального органа управления образованием.

3.4. Аттестуемый лично присутствует при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

3.5. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности принимает одно из следующих решений:

а) соответствует требованиям квалификационных характеристик, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения;

б) не соответствует требованиям квалификационных характеристик, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения.

3.6. Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

3.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

3.8. Аттестуемый, являющийся членом аттестационной комиссии, в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

3.9. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому сразу после подведения итогов голосования.

3.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя и секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. На основании протокола готовится аттестационный лист.

3.11. В аттестационный лист аттестуемого вносится решение аттестационной комиссии, указывается дата принятия решения аттестационной комиссией. В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации о необходимости повышения квалификации аттестуемого и (или) другие рекомендации.

IV. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. Аттестационный лист аттестуемого (аттестуемых), получившего заключение аттестационной комиссии о соответствии требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения, передается главе органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) в составе пакета документов для принятия решения о назначении аттестуемого на должность руководителя образовательного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Если в аттестации принимали участие несколько аттестуемых, и при этом все они получили заключение аттестационной комиссии о соответствии должности, вопрос о назначении на должность руководителя образовательного учреждения того или иного претендента решает глава муниципального района (городского округа).

Аттестационный лист аттестуемого, назначенного на должность руководителя образовательного учреждения, хранится в его личном деле.

4.3. В случае признания аттестуемого по результатам аттестации несоответствующим требованиям квалификационных характеристик по должности руководителя образовательного учреждения трудовой договор с ним не заключается.

Аттестационный лист с заключением аттестационной комиссии о несоответствии аттестуемого требованиям квалификационных характеристик по должности руководителя образовательного учреждения выдается аттестуемому под роспись.

4.4. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.