Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Медведская основная общеобразовательная Школа»

641016, Курганская область Щучанский район с.Медведское, ул.Нефтяников,д5
сайт: med45ved.ucoz.ru e-mail: medvedischool@yandex.ru

Рассмотрено на заседании методсовета
26.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Медведская ООШ»
27.08.2015
/В.Г.Колясникова/

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС НОО, ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) является обязательной частью образовательных программ начального общего, основного общего образования.

1.3. Рабочая программа – документ, детально раскрывающий содержание учебного предмета, конкретизирующий личностные, метапредметные и предметные результаты учащихся, разрабатываемый на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования, образовательной программы плана МБОУ «Медведская ООШ, примерной основной образовательной программы по учебному предмету и/или авторской с учетом особенностей региона, образовательных особенностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей), особенностей организации учебной деятельности по предмету, учебного плана МБОУ «Медведская ООШ» (далее – Школа).

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- рабочие программы по учебным предметам;
- рабочие программы дополнительного образования;
- рабочие программы курсов по выбору;
- рабочие программы модулей предметов;

1.5. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре и составляющим, содержанию и оформлению, процедуре рассмотрения и утверждения рабочих программ.

2. Основные функции рабочей программы

2.1. *Нормативная* - программа является документом, обязательным для выполнения в полном объёме.

2.2. *Целеполагания* - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

2.3. *Содержательная* - фиксирует состав учебных элементов, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности.

2.4. *Процессуальная* - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

2.5. *Оценочная* - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности школьников.

3. Разработка рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции Школы и реализуется ей самостоятельно.

3.2. Рабочая программа по предмету как компонент содержательного раздела основной образовательной программы разрабатывается учителем на весь период обучения. Рабочая программа как индивидуальный инструмент педагога - на конкретный учебный год.

3.3. Рабочая программа по учебному предмету (курсу, модулю) может быть единой для всех учителей, работающих в Школе, или индивидуальной. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими учителями, а также утвержденная в предыдущие годы, если в неё не внесено никаких изменений.

3.4. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в федеральном государственном образовательном стандарте, опираясь на учебные пособия (из федерального перечня), которые он считает целесообразными;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся, если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам; учитывая общее количество часов, отведенное федеральным государственным образовательным стандартом за все года обучения.
- разрабатывать перечень практических занятий;
- выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности учащихся по предмету.

3.5. Рабочие программы курсов по выбору, дополнительного образования при отсутствии авторской программы могут быть составлены на основе учебной литературы и учебно-методического комплекта.
3.6. Рабочие программы по учебным предметам (курсам, модулям) должны быть оформлены по образцу, в компьютерном варианте.

4. Структура рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов
4. 1.Титульный лист	На титульном листе размещаются (указываются): • наименование школы (согласно Уставу); • грифы рассмотрения и утверждения рабочей программы; • наименование учебного предмета (в соответствии с учебным планом школы); • указание класса; • сведения об учителе (учителях) - составителе рабочей программы (ФИО, должность, категория); • год разработки. См. Приложение 1
4.2.Пояснительная записка	В пояснительной записке к рабочей программе указываются: • нормативная основа разработки рабочей программы (федеральный государственный стандарт, примерная программа по предмету, авторская программа); • конкретизируются общие цели обучения с учетом специфики учебного предмета, курса; • сроки реализации программы; • предполагаемые результаты **(для программ начального общего образования);** • кратко излагается система оценки достижений учащихся.
4.3.Общая характеристика учебного предмета, курса	- общая характеристика; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;
4.4.Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	К какой образовательной области относится, в течение, какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов.
4.5.Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета **(для начального общего образования)**	По образовательной программе НОО
4.6. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета	Требования к уровню подготовки учащихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы;

4.7.Содержание тем учебного предмета, курса	Перечень и название раздела и тем учебного предмета, курса, содержание в соответствие с ФГОС, примерной и авторской программой, практические, лабораторные и контрольные работы; развитие речи, внеклассное чтение.
4.8.Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности	См. Приложение 2
4.9. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;	В этом разделе указываются учебная и методическая литература, нормативные и инструктивно-методические материалы, перечень необходимых для реализации программы учебно-методических пособий, учебно — лабораторного оборудования, а также дидактических материалов, которые будет использовать учитель для реализации целей, указанных в программе, оборудование и приборы, методические и дидактические материалы, включая ЦОРы и ЭОРы и др. В библиографическом списке выделяются издания, предназначенные для учащихся, и литература для педагога (как основная, так и дополнительная). Список литературы включает библиографические описания рекомендованных автором программы изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания.
4.10. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса. (для программ основного общего образования)	Предметные результаты по каждому классу, за весь период обучения
4.11. Приложения к программе	Должна содержать: Календарно - тематическое планирование; контрольно-измерительные материалы; темы проектов; темы творческих работ и т.д.

5.Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1.Порядок разработки, согласования и утверждения рабочей программы регламентируется настоящим Положением.

5.2. Разработанная рабочая программа, согласно Уставу МБОУ «Медведская ООШ», рассматривается на методическом совете на предмет её соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной образовательной программы, авторской программы.

5.3. Решение методического совета отражается в протоколе заседания (заключение принятии или доработке рабочей программы), при положительном заключении на титульном листе рабочей программы ставится гриф «Рассмотрена на методсовете », Протокол № ___ от _____.20___г.

5.4. После этого рабочая программа анализируется заместителем директора по учебной работе на предмет соответствия программы учебному плану, требованиям федерального государственного образовательного стандарта, основной образовательной программы Школы, примерной образовательной программы по предмету , авторской программы, данного Положения; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: «Согласовано» Заместитель директора по УР (подпись), расшифровка подписи. Дата.

5.5. После согласования рабочую программу утверждает директор Школы. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «Утверждаю» Директор МБОУ «Медведская ООШ» (подпись), расшифровка подписи. Дата.

5.6. Директором Школы издаётся приказ об утверждении рабочих программ по каждому предмету, курсу, модулю.

5.7. Утверждение рабочих программ осуществляется до начала учебного года, но не позднее 31 августа текущего учебного года.

5.8. Программа утверждается каждый учебный год.

5.9. Один экземпляр утвержденных рабочих программ хранится в документации Школы в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр передаётся учителю для осуществления учебного процесса.

5.10. Администрацией Школы ведется периодический контроль за реализацией и выполнением рабочих программ.

5.11. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в рабочую программу в течение учебного года, рассматриваются на методсовете.

6. Требования к оформлению рабочей программы

6.1. Текст рабочей программы набирается в текстовых редакторах MS Word 97-2014, OpenOffice.
6.2. Параметры страницы – поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1(1,5) см.
6.3. Шрифт – Arial, 12 пт. Междустрочный интервал – одинарный. Выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1 см.
6.4. Заголовки структурных компонентов рабочей программы располагаются по центру прописными буквами.
6.5. Переносы в тексте рабочей программы не ставятся.
6.6. Нумерация страниц – внизу, по центру. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
6.7. Допускается использование нумерованных и маркированных списков, полужирного и курсивного начертания.
6.8. Таблицы не должны выходить за рамки текста. Текст в таблице печатается пониженным кеглем (на 1-2 пт).
6.9. Рабочая программа прошивается, скрепляется печатью Школы и подписью директора.

7. Ответственность за разработку и реализацию программы

7.1. Ответственность за своевременную разработку рабочей программы, её соответствие настоящему Положению и последующую реализацию в полном объёме утверждённой рабочей программы, возлагается на учителя Школы.
7.2.Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия – до замены нового.

Приложение 1.
Образец оформления титульного листа

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДВЕДСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«Рассмотрена» на заседании методсовета Протокол № ___ от _____.20___г	«Согласовано» Заместитель директора по УР _____ от _____20___-г..	«Утверждаю» Директор МБОУ «Медведская ООШ» _____В.Г. Колясникова _____20____г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету
«Математика»
1 класс

Составитель: Пономаренко Э.В.,
учитель начальных классов, I категория

2015 год

Приложение 2.
Вариант оформления

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	В том числе		основных видов учебной деятельности
			Контрольные работы	Практические работы	

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	В том числе		основных видов учебной деятельности
			Контрольные работы	Лабораторные работы	

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	В том числе		основных видов учебной деятельности
			Контрольные работы	Развитие речи	

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	В том числе			основных видов учебной деятельности
			Контрольные работы	Внеклассное чтение	Развитие речи	

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	В том числе	основных видов учебной деятельности
			Контрольные работы	

Календарно - тематическое планирование

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	В том числе		основных видов учебной деятельности	Содержание Темы урока
			Контрольные работы	Практические работы		

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	В том числе	основных видов учебной деятельности	Содержание темы урока
			Контрольные работы		