

# РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

(направляется в Главное управление по труду и занятости населения Курганской области)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Медведская основная общеобразовательная школа»

641016, Курганская область, Щучанский район, с. Медведское, ул. Нефтяников д.5  
8(35244)28-4-68

Зарегистрировано

" 27 " сентября 2015 года

№ регистрации 14

1. Стороны, подписавшие коллективный договор:

1.1. Представитель работодателя

Колясникова В.Г.-директор МБОУ «Медведская ООШ»

(Ф.И.О., должность)

1.2. Представитель работников

Шахматова В.С.-учитель математики, физики

(Ф.И.О., должность)

2. Дополнения подписаны " 20 " февраля 2015г.

3. Срок действия дополнений

с " 22 " февраля 2015г. по " 22 " февраля 2018г.

4. Отметки об изменениях и дополнениях к настоящему коллективному договору:

регистрационные листы изменений

NN \_\_\_\_\_

5. Возникшие конфликты по поводу заключения коллективного договора \_\_\_\_\_

6. Предпринятые меры и результаты урегулирования конфликта \_\_\_\_\_



МКОУ «Медведская основная общеобразовательная школа»

<p>От работников: председатель профсоюзной организации  /В.С.Шахматова/</p>	<p>От работодателя: директор МКОУ «Медведская основная общеобразовательная школа»  /В.Г.Колясникова/</p>
--	--

**Дополнения и изменения  
в коллективный договор МКОУ  
«Медведская основная общеобразовательная школа»**

Приняты:  
Общим собранием трудового коллектива  
МКОУ «Медведская основная  
общеобразовательная школа»  
Протокол № 03 от 24.03.2012г

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в коллективный договор МКОУ  
«Медведская основная общеобразовательная школа»

На основании заключения проверки коллективного договора МКОУ «Медведская основная общеобразовательная школа» Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области внести изменения и дополнения в Коллективный договор:

**Пункт 1.13. коллективного договора изложить в новой редакции:**

Коллективный договор, соглашение в течение семи дней со дня подписания направляются работодателем, представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Вступление коллективного договора, соглашения в силу не зависит от факта их уведомительной регистрации.

При осуществлении регистрации коллективного договора, соглашения соответствующий орган по труду выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и сообщает об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор, соглашение, а также в соответствующую государственную инспекцию труда. Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению.

**Внести изменения в подпункт 4 пункта 4.14. коллективного договора:**

«- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней».

**Пункт 5.6. читать в новой редакции:**

«Зарботная плата работников МКОУ «Медведская основная общеобразовательная школа» (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми (отраслевыми) системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой (отраслевой) системы оплаты труда, при условии сохранения объема обязанностей работников при выполнении ими работ той же квалификации».

**Пункт 5.11. читать в новой редакции:**

«Доплаты за работу в ночное время (с 22 часов вечера до 6 часов утра) устанавливаются в размере 35% к должностному окладу».

**Внести изменения в правила внутреннего трудового распорядка:**

**Пункт 1.1. ПВТР читать в новой редакции:**

«Работники при приёме на работу заключают трудовой договор.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;



страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку».

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

**Пункт 1.4. ПВТР читать в новой редакции:**

«Приём на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключённого трудового договора.

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

**Пункт 1.11. ПВТР читать в новой редакции:**

«При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором».

Прозвучало,  
превысило  
и превышено  
всего

3 (всего)  
Гангер  
Инженеры  
Блф. М.Т. Карсунды

