

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Медведская основная общеобразовательная школа»

641016, Курганская область Щучанский район с.Медведское, ул.Нефтяников,д5
сайт: med45ved.ucoz.ru e-mail: medvedschool@yandex.ru

02.02.2017г.
УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
В.Г. Колясникова
СОГЛАСОВАНО
Председатель трудового коллектива
И.В. Пономаренко/
02.02.2017г.
№04
Введено в действие

**Должностная инструкция
ответственного за доступ к сети Интернет и функционирования системы
контентной фильтрации в школе**

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за доступ к сети Интернет и функционирования системы контентной фильтрации в школе (далее Ответственный) назначается на должность и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Ответственный подчиняется непосредственно заместителю директора, курирующего вопросы информатизации в школе.
- 1.3. Ответственный руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

- 2.1. Ответственный обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету;
- 2.2. Ответственный организует контроль над использованием сети Интернет в школе;
- 2.3. Ответственный организует контроль над работой оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
- 2.4. Ответственный 1-2 раза в неделю проверяет работу системы контентной фильтрации, руководствуясь инструкцией по проведению мониторинга системы контентной фильтрации, утвержденными Департаментом образования и науки Курганской области, и фиксирует результаты проверки в журнале проверок;
- 2.5. Ответственный 1-2 раза в неделю измеряет скорость доступа к сети Интернет, руководствуясь по измерению скорости доступа к сети Интернет, утвержденными Департаментом образования и науки Курганской области, и фиксирует результаты проверки в журнале проверок;
- 2.6. Ответственный инициирует обращение в службу технической поддержки об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения, согласно действующему государственному контракту, руководствуясь инструкцией по обращению в техническую поддержку, утвержденный Департаментом образования и науки Курганской области, и фиксирует результаты проверки и обращений в техническую поддержку в журнале проверок;
- 2.7. Ответственный осуществляет контроль технических работ;
- 2.8. При проведении мониторинга внешними контролирующими организациями Ответственный сопровождает, представителя контролирующей организации в

помещениях школы и информирует Департамент образования и науки Курганской области в случае выявления нарушения в работе системы контентной фильтрации, руководствуясь инструкцией о порядке информирования Департамент образования и науки Курганской области о выявлении нарушений в работе системы контентной фильтрации в образовательных организациях внешними контролирующими организациями, утвержденной Департаментом образования и науки Курганской области;

2.9. Ответственный организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета: советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзорами интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.;

2.10. Ответственный осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;

2.11. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

3. Права

Ответственный имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в школе и управлении школой.

3.2. Ставить вопрос перед директором школы о нарушении пользователями правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения.

4. Ответственность

Ответственный несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда.

4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

С инструкцией ознакомлена: _____ /Г.И.Клещёва/